

Số: 252/TB-ĐHSG

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 14 tháng 2 năm 2020

## THÔNG BÁO

### Về việc điều chỉnh, bổ sung Quy chế Quản lý hoạt động Khoa học và Công nghệ Trường Đại học Sài Gòn (năm 2017) và đăng ký nhiệm vụ KH&CN năm học 2020-2021

Thực hiện kế hoạch hoạt động Khoa học và Công nghệ (KH&CN) hàng năm, Nhà trường thông báo đến các đơn vị, cán bộ, giảng viên những nội dung sau:

#### I. Hoạt động Khoa học và Công nghệ của cán bộ, giảng viên

##### 1. Đăng ký nhiệm vụ KH&CN cấp cơ sở

- Lãnh đạo các đơn vị (khoa) tổ chức cho cán bộ, giảng viên tiến hành đăng ký đề tài NCKH cấp cơ sở theo mẫu ĐTCS-2020, đăng ký biên soạn giáo trình theo mẫu GT-2020.

- Kinh phí nhiệm vụ KH & CN cấp cơ sở thực hiện theo Quy chế Chi tiêu nội bộ của Trường Đại học Sài Gòn hiện hành.

##### 2. Đăng ký đề tài NCKH cấp cơ sở trọng điểm

Từ năm học 2020-2021, Nhà trường triển khai thực hiện đề tài NCKH cấp cơ sở trọng điểm theo mẫu ĐTTĐ-2020 dành cho cán bộ, giảng viên có tiềm lực nghiên cứu khoa học tốt. Định mức kinh phí tương ứng với yêu cầu về chất lượng các sản phẩm đăng ký thực hiện như sau:

Yêu cầu ấn phẩm công bố của đề tài NCKH cấp cơ sở trọng điểm	Tổng kinh phí tối đa để thực hiện đề tài
Tạp chí khoa học Việt Nam và quốc tế thuộc ISI, Scopus được tính điểm theo Danh mục của HĐGSNN và chưa có IF.	60 triệu đồng
Tạp chí quốc tế có uy tín (SCI, SCIE, SSCI, A&HCI) được tính điểm theo Danh mục của HĐGSNN và có IF < 2,0.	90 triệu đồng
Tạp chí quốc tế có uy tín (SCI, SCIE, SSCI, A&HCI) được tính điểm theo Danh mục của HĐGSNN và có IF ≥ 2,0.	120 triệu đồng

Giảng viên cần thực hiện theo Thông tư liên tịch số 55/2015/TTLT-BTC-BKHCN

về Hướng dẫn định mức xây dựng, phân bổ dự toán và quyết toán kinh phí đối với nhiệm vụ khoa học và công nghệ có sử dụng ngân sách nhà nước.

Trợ lý nghiên cứu khoa học của đơn vị (khoa) tập hợp danh sách đăng ký nhiệm vụ KH&CN theo mẫu **ĐKCS-2020** và gửi hồ sơ bản giấy (gồm các đăng ký Thuyết minh **ĐTTĐ-2020**, Thuyết minh **ĐTCS-2020**, Đăng ký biên soạn giáo trình **GT-2020** với đầy đủ các chữ ký theo qui định) về Phòng Quản lý Khoa học và gửi kèm các file điện tử tương ứng theo email: [qlkh@sgu.edu.vn](mailto:qlkh@sgu.edu.vn) trong thời hạn từ ngày ra thông báo đến ngày 04 tháng 5 năm 2020. Đơn vị nào xong trước thì xét duyệt trước.

### **3. Đăng ký nhiệm vụ KH&CN cấp Khoa**

- Nhà trường vẫn áp dụng nhiệm vụ KH&CN cấp Khoa để công nhận hoàn thành nghĩa vụ NCKH (80 tiết) đối với giảng viên.

- Lãnh đạo các đơn vị (khoa) tổ chức cho cán bộ, giảng viên tiến hành đăng ký đề tài NCKH cấp Khoa theo mẫu **ĐTK-2020**, đăng ký biên soạn tài liệu học tập/ tài liệu huấn luyện theo mẫu **TLK-2020** và đề xuất Hội đồng xét duyệt cho mỗi đề tài, tài liệu học tập/ tài liệu huấn luyện đã đăng ký theo mẫu **HĐXDK-2020**.

- Trợ lý khoa học của đơn vị (khoa) tập hợp danh sách đăng ký nhiệm vụ KH&CN cấp Khoa theo mẫu **ĐKK-2020** và gửi hồ sơ bản giấy (gồm các biểu mẫu **ĐTK-2020**, **TLK-2020**, **HĐXDK-2020** với đầy đủ các chữ ký theo quy định) về Phòng Quản lý Khoa học và gửi kèm các file điện tử tương ứng theo email: [qlkh@sgu.edu.vn](mailto:qlkh@sgu.edu.vn) trong thời hạn từ ngày 20/4/2020 đến ngày 27/4/2020.

- Sau khi có Quyết định thành lập Hội đồng xét duyệt, lãnh đạo các khoa tổ chức xét duyệt; Trợ lý khoa học của đơn vị (khoa) tập hợp và gửi hồ sơ đăng ký nhiệm vụ KH&CN cấp Khoa của đơn vị (gồm các biểu mẫu **ĐTK-2020**, **TLK-2020**, **ĐKK-2020**) sau khi đã xét duyệt, với đầy đủ các chữ ký theo qui định) về Phòng Quản lý Khoa học và gửi kèm các file điện tử tương ứng theo email: [qlkh@sgu.edu.vn](mailto:qlkh@sgu.edu.vn) trong thời hạn từ ngày 15/5/2020 đến ngày 22/5/2020.

### **4. Lãnh đạo các đơn vị có trách nhiệm**

- Phổ biến đầy đủ nội dung thông báo này đến tất cả cán bộ, giảng viên để tổ chức thực hiện trong đơn vị;

- Căn cứ vào nhu cầu cần thiết của ngành đào tạo để đơn vị triển khai việc đăng ký biên soạn giáo trình;

- Chịu trách nhiệm kiểm tra về chuyên môn và ký xác nhận của đơn vị vào các biểu

mẫu trước khi gửi về Phòng Quản lý Khoa học;

- Tạo điều kiện, nhắc nhở, đốc thúc cán bộ, giảng viên trong đơn vị thực hiện và hoàn thành nhiệm vụ KH&CN đã đăng ký.

**Lưu ý:**

- Không tổ chức xét duyệt đối với những đăng ký nhiệm vụ KH&CN có bản thuyết minh được trình bày sơ sài hoặc chưa thực hiện đầy đủ các yêu cầu như đã ghi trong biểu mẫu theo quy định.

- Từ năm học 2020 – 2021 trở đi, mỗi cán bộ, giảng viên được làm chủ nhiệm tối đa 02 đề tài NCKH, trong đó phải có ít nhất 01 đề tài NCKH cấp cơ sở trọng điểm.

- Chủ nhiệm đề tài NCKH cấp cơ sở phải có học vị Tiến sĩ. Thạc sĩ muốn thực hiện đề tài NCKH cấp cơ sở phải đứng chung nhóm nghiên cứu với Tiến sĩ.

- Đề tài NCKH cấp cơ sở trọng điểm sẽ được Nhà trường tổ chức xét duyệt 02 lần trong 01 năm học (dự kiến tháng 5 và tháng 11 hàng năm).

- Các nhiệm vụ KH&CN những năm trước chưa được nghiệm thu thì tác giả/ nhóm tác giả không được đăng ký đề tài NCKH cấp cơ sở cho năm sau.

- Các cán bộ, chuyên viên đang làm việc tại các phòng, ban tiến hành đăng ký nhiệm vụ KH&CN tại khoa có chức năng quản lý chuyên môn (nếu có).

- Các đơn vị, cán bộ, giảng viên tải các biểu mẫu tại website: <http://qlkh.sgu.edu.vn>

## **II. Công tác quy đổi Công trình NCKH của giảng viên**

Nhà trường sẽ căn cứ vào Danh mục Tạp chí khoa học được tính điểm của Hội đồng Giáo sư Nhà nước năm 2019 để tính quy đổi các công trình NCKH.

### **1. Đối với giờ nghĩa vụ NCKH của giảng viên (80 giờ/ 1 năm học)**

Từ năm học 2019-2020 trở đi, bài báo đăng trên Tạp chí Khoa học Đại học Sài Gòn nhưng chưa được tính điểm công trình theo Quy định của Hội đồng Giáo sư Nhà nước sẽ được dùng để quy đổi giờ chuẩn nghĩa vụ NCKH của giảng viên tối đa là 40 giờ/ 01 bài.

### **2. Quy đổi giờ chuẩn vượt định mức nghĩa vụ NCKH**

- Có những tạp chí quốc tế uy tín vượt trội, điểm công trình tối đa là 3,0 (IF >2).
- Báo cáo khoa học toàn văn đăng trong kỷ yếu hội thảo quốc tế có phân biệt khoa học (có chỉ số ISBN), điểm công trình tối đa là 1,0.
- Báo cáo khoa học toàn văn đăng trong kỷ yếu hội thảo quốc gia có phân biệt khoa học (có chỉ số ISBN), điểm công trình tối đa là 0,5.

### III. Công tác Quy đổi Công trình NCKH của giáo viên

Đối với giáo viên Trường Trung học Thực hành Sài Gòn, Trường Tiểu học Thực hành Sài Gòn vẫn được quy đổi công trình NCKH thành giờ chuẩn. Kinh phí chi trả theo quy định chế độ thỉnh giảng của Nhà trường.

### IV. Nghiên cứu khoa học của sinh viên

1. Từ năm học 2019-2020, kinh phí thực hiện nhiệm vụ KH&CN cấp Trường của sinh viên sẽ được Hội đồng xét duyệt xem xét, phê duyệt mức kinh phí cụ thể theo thực tế từ 5.000.000đ đến 7.000.000đ/01 đề tài.

2. Giảng viên không được hướng dẫn quá 02 đề tài KH&CN cấp trường của sinh viên trong 1 năm học, những trường hợp đặc biệt phải có tờ trình của đơn vị.

3. Khen thưởng cho những giảng viên có đóng góp cho thành tích NCKH của sinh viên (Đạt các giải thưởng SV NCKH của Bộ GD&ĐT, Giải thưởng SV NCKH Euréka của Thành Đoàn):

Giải nhất	2.000.000 đồng
Giải nhì	1.500.000 đồng
Giải ba	1.000.000 đồng
Giải khuyến khích	500.000 đồng

4. Hỗ trợ kinh phí in ấn cho các đề tài NCKH của sinh viên được đề cử tham gia dự thi các giải thưởng.

Tham gia giải thưởng	Số lượng bản in	Mức hỗ trợ
Sinh viên NCKH của Bộ GD & ĐT	10 quyển (in màu)	1.000.000 đồng/đề tài
Sinh viên NCKH Euréka của Thành Đoàn TP HCM	2 quyển (in màu)	200.000 đồng/đề tài
Khác	Tùy theo yêu cầu	100.000 đồng/quyển

### V. Thời gian áp dụng những điều chỉnh bổ sung mới

Các nội dung trong Thông báo này thay thế cho những nội dung trong Thông báo Số: 3106/TB-ĐHSG ngày 03 tháng 12 năm 2019 của Hiệu trưởng Trường Đại học Sài Gòn Về việc điều chỉnh, bổ sung Quy chế Quản lý hoạt động Khoa học và Công nghệ Trường Đại học Sài Gòn (năm 2017).

Nhà trường đề nghị các đơn vị thực hiện nghiêm túc Quy chế quản lý hoạt động KH&CN của Trường Đại học Sài Gòn và đảm bảo đúng tiến độ theo quy định tại thông báo này.

Trân trọng, 

**Nơi nhận:**

- Các đơn vị;
- BGH (để báo cáo);
- Lưu: VP, P. QLKH.

**HIỆU TRƯỞNG**



**PGS. TS. Phạm Hoàng Quân**

