

THÔNG BÁO

VỀ VIỆC ĐĂNG KÝ VÀ TUYỂN CHỌN NHIỆM VỤ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ NĂM HỌC 2024 - 2025

Căn cứ Quyết định số 2327/QĐ-ĐHSG ngày 15/11/2021 về việc ban hành Quy chế Quản lý hoạt động Khoa học và Công nghệ Trường Đại học Sài Gòn;

Căn cứ phương hướng nhiệm vụ năm học 2024-2025 của Trường Đại học Sài Gòn;

Nhà trường ban hành thông báo về việc đăng ký nhiệm vụ và tuyển chọn nhiệm vụ khoa học và công nghệ năm học 2024-2025 như sau:

1. Các loại nhiệm vụ khoa học và công nghệ đăng ký

Lãnh đạo đơn vị triển khai đăng ký các nhiệm vụ khoa học và công nghệ thực hiện trong năm học 2024 - 2025 gồm:

- Nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp cơ sở (bao gồm đề tài cấp cơ sở và nhiệm vụ biên soạn/chỉnh lý giáo trình);

- Nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp khoa (bao gồm đề tài cấp khoa, nhiệm vụ biên soạn tài liệu học tập/tài liệu huấn luyện cấp khoa);

- Các hoạt động khoa học và công nghệ cấp khoa (hội thảo, tọa đàm, sinh hoạt chuyên đề cấp khoa);

- Hội thảo, tọa đàm khoa học cấp trường, cấp quốc gia, cấp quốc tế.

2. Thời hạn và hồ sơ đăng ký

a) Lãnh đạo đơn vị thực hiện đăng ký bằng cách nộp hồ sơ đăng ký về Trường thông qua Phòng Quản lý khoa học trước 17g00 ngày 30/8/2024.

b) Hồ sơ đăng ký gồm có:

- Danh sách các nhiệm vụ, thực hiện theo các biểu mẫu đính kèm thông báo này;

- Thuyết minh/Phiếu đăng ký đối với từng nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp cơ sở (06 bản in/mỗi nhiệm vụ);

- Phiếu đăng ký đối với từng nhiệm vụ cấp khoa (03 bản in/nhiệm vụ);

- Danh sách đề xuất Hội đồng xét duyệt đối với từng nhiệm vụ cơ sở (05 thành viên/nhiệm vụ); Danh sách đề xuất Hội đồng xét duyệt đối với từng nhiệm vụ cấp khoa (03

thành viên/nhiệm vụ). Các thành viên đề xuất tham gia Hội đồng xét duyệt phải đáp ứng các tiêu chuẩn của Quy chế hiện hành.

3. Lưu ý khi thực hiện đăng ký nhiệm vụ khoa học và công nghệ

a) Nhiệm vụ đăng ký phải đáp ứng các yêu cầu đối với từng loại nhiệm vụ được quy định trong Quy chế Quản lý hoạt động Khoa học và Công nghệ Trường Đại học Sài Gòn; có tính cấp thiết, đóng góp vào sự phát triển chuyên ngành, nâng cao hiệu quả đào tạo, phù hợp với định hướng phát triển của Nhà trường;

b) Đối với đề tài khoa học và công nghệ cấp cơ sở đăng ký loại hình nghiên cứu ứng dụng, hồ sơ đăng ký phải đính kèm Giấy đề nghị thực hiện đề tài nghiên cứu ứng dụng được Ban Giám hiệu phê duyệt (theo biểu mẫu đính kèm thông báo);

c) Ngoài hồ sơ nộp theo hướng dẫn tại mục 2 trên đây, đơn vị gửi file mềm (định dạng excel) các danh sách đăng ký và danh sách đề xuất Hội đồng về email qlkh@sgu.edu.vn để thuận tiện tổng hợp;

d) Viên chức công tác tại phòng/ban thực hiện đề xuất theo khoa/đơn vị có chuyên môn phù hợp với nhiệm vụ.

4. Tuyển chọn, chấp thuận và tổ chức triển khai nhiệm vụ

a) Nhà trường tổ chức tuyển chọn và thông báo kết quả tuyển chọn/chấp thuận các nhiệm vụ khoa học và công nghệ năm học 2024 - 2025;

b) Đối với các nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp cơ sở, cấp khoa được tuyển chọn, phòng Quản lý Khoa học chịu trách nhiệm tham mưu thành lập Hội đồng xét duyệt và tổ chức thực hiện xét duyệt theo quy định.

Trên đây là thông báo về việc đăng ký nhiệm vụ khoa học và công nghệ Trường Đại học Sài Gòn năm học 2024 - 2025. Nhà trường đề nghị lãnh đạo các đơn vị triển khai và thực hiện nghiêm túc các nội dung trong thông báo này. /.

Nơi nhận:

- Các đơn vị;
- BGH (để báo cáo);
- Lưu: VP, P. QLKH. TN (55)

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



PGS. TS. Lê Minh Triết